REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 9 DEL DÍA DEL 09 MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S) Asesoría para la creación de empresa de otras fuentes de financiación.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Héctor Javier Ramírez Moscoso	5824630					hjrmoscoso@hotmail.com	3187488019	Si	
2	Raul Antonio Sánchez Alfonso	1.022.372.403		x		Sena	raanchezal@sena.edu.co	3175767133	Si	Raul Sánchez

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 9		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Asesoría proceso de otras fuentes de financiación, empresa Mukis Pan.		
CIUDAD Y FECHA: Ibagué, 09 de noviembre del 2022.	**HORA INICIO:** 10:00 a.m.	**HORA FIN:** 12:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Virtual, https://meet.google.com/ufb-fwjm-kgw	**DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL/CENTRO** Regional Tolima/ Centro de Comercio y Servicio	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Asesoría formulación plan de negocios empresa de otras fuentes, empresa Mukis Pan.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Asesoría formulación plan de negocios empresa de otras fuentes, empresa Mukis Pan.		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las hora programada se inicia la reunión, con presencia del emprendedor y la gestor del SBDC, desarrollando la siguiente agenda:

1. **Actualización costos unitarios y estructura de costos:** Debido al cambio brusco en los costos de las materias primas e insumos actualmente, se realizó la reunión para identificar si aún es rentable del modelo de negocio. El emprendedor ha venido realizando los ajustes requeridos para el proceso por lo que ha aumentado el precio de venta de la mayoría de los productos.
2. **Registro de ventas:** El emprendedor lleva un registro de las ventas por recomendación del orientador, se revisa el mismo y se presenta un posible proyección de ventas de la empresa. A continuación, se presentan las evidencias:

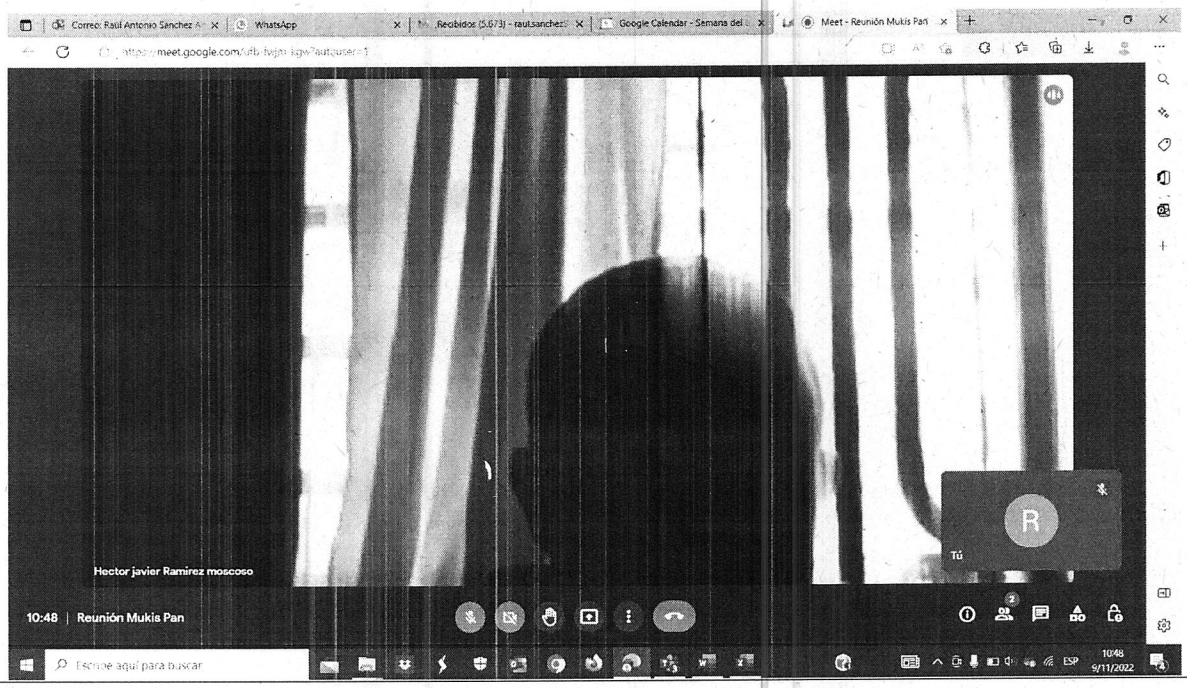
fecha	producto	cantidad de bolsas vendidas	valor bolsas vendidas	cantidad de bolsa hechas	valor de venta	valor de venta real producida
17/06/2022	pan leche	78,0	1.500,0	78,0	117.000,0	117.000,0
	pan rollo	34,0	1.500,0	34,0	51.000,0	51.000,0
	pan 500	78,0	833,0	78,0	64.974,0	64.974,0
	croasan	22,0	1.500,0	22,0	33.000,0	33.000,0

Fecha	Producto	cantidad de bolsas vendidas	valor bolsas vendidas	cantidad de bolsas hechas	valor de venta	valor de venta real producida
21/06/2021	pan leche	61	1500	63	91.500	94.500
	pan rollo	28	1500	35	42.000	52.500
	pan 500	77	833	78	64.141	64.974
	Croasan	20	1500	22	30.000	33.000
	pan coco	15	1500	15	22.500	22.500
		201	6833	213	250.141	267.474

El emprendedor tiene registro de ventas desde junio hasta finales de octubre.

CONCLUSIONES		
Se acompaña a la empresa de otras fuentes de financiación en su puesta en marcha.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**

ASISTENTES:



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 10 DEL DÍA DEL 11 MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S) | Asesoría para la creación de empresa de otras fuentes de financiación.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Héctor Javier Ramírez Moscoso	5824630					hjrmoscoso@hotmail.com	3187488019	Si	
2	Raul Antonio Sánchez Alfonso	1.022.372.403		x		Sena	raanchezal@sena.edu.co	3175767133	Si	Raul Sánchez

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 10		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Asesoría proceso de otras fuentes de financiación, empresa Mukis Pan.		
CIUDAD Y FECHA: Ibagué, 11 de noviembre del 2022.	**HORA INICIO:** 2:00 p.m.	**HORA FIN:** 4:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Virtual, https://meet.google.com/wzz-wset-mxk	**DIRECCIÓN GENERAL/REGIONAL/CENTRO** Regional Tolima/Centro de Comercio y Servicio	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Cierre puesta en marcha

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Asesoría formulación plan de negocios empresa de otras fuentes, empresa Mukis Pan.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las hora programada se inicia la reunión, con presencia del emprendedor y la gestor del SBDC, desarrollando la siguiente agenda:

Cierre de Puesta en Marcha

1. **Estado de avance de la empresa**

Se avanzo en los siguientes aspectos durante la puesta en marcha de la empresa:

- **Análisis de la estructura de costos de la empresa:** La empresa conoce como calcular los costos, se le entrego al emprendedor un formato en Excel que le permite de manera sencilla actualizar los costos unitarios, los costos fijos y los gastos.
- **Registro de ventas:** La empresa lleva registro de las ventas por cada producto, se entrego un potencial formato en Excel para llevar registro de inventario en el cual se puede manejar la compras y ventas de la empresa. Actualmente el emprendedor lleva el calculo en un archivo en Excel de manera sencilla pero que entiende con facilidad.
- **Análisis punto de equilibrio:** Se pudo calcular de manera mas exacta el punto de equilibrio, esto definiendo el mix de venta de acuerdo con el historial de ventas registrado en los últimos meses, lo cual permitió identificar el punto de equilibrio.

2. **Observaciones**

Durante el acompañamiento el emprendedor viajo por temas laborales, lo que genero una pausa durante algunos meses en el acompañamiento. Igualmente, se pudo apoyar al emprendedor durante todo el proceso de puesta en marcha.

3. **Recomendaciones**

Se recomienda al emprendedor seguir llevando registro de ventas, para realizar análisis de mayor profundidad mas adelante.

4. Evaluar la satisfacción del cliente

Se aplico la encuesta de satisfacción de cliente.

CONCLUSIONES
Se acompaña a la empresa de otras fuentes de financiación en su puesta en marcha.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**

ASISTENTES:



SENA emprender

SBDC - Centro de Desarrollo Empresarial

ENCUESTA DE IMPACTO ECONOMICO

Reporte de Impacto Económico			*www.sena.edu.co*
Parte I	**Información General**		
Nombre del Empresario: Héctor Javier Ramírez Moscoso			
Nombre de la Empresa: Mukis Pan			
Dirección: Carrera 4 # 2 – 113 Vía Cementerio	**Ciudad** Ibagué	**Depto.** Tolima	**Teléfono** 3164099581
Diligenciada por: Héctor Javier Ramírez Moscoso			
E-mail de quien diligencia la encuesta: hjrmoscoso@hotmail.com			**Cel.** 3187488019
¿Actualmente se encuentra en Asesoría? ☒ Sí ☐ No	Si la respuesta es No, Fecha en que terminó la Asesoría: dd /mm /aaaa		
Parte II	**Impacto a reportar** *(Por favor solo reporte los impactos generados como resultado de la asesoría)*		
☐ 1. Creación de Empresa	☐ 2. Empleos	☒ 3. Incremento en Ventas	☐ 4. Nuevos Recursos

1. Creación de Empresa	**Fecha de creación:**	**Registro Mercantil Nro.:**
2. Empleos	**Nro. Empleos Creados:** 0 **Planilla Nro.:**	**Nro. Empleos Retenidos:** ____ (Adjunte una breve descripción)
3. Incremento en pesos en el nivel de Ventas	**Nacionales o Locales (Valor en Pesos):** $ 3.306.537 **Exportación (Valor en Pesos):** $ 0	**Soporte:** (Factura / Contrato / Contador / Estados Financieros) El incremento de ventas se realizo desde el mes de junio hasta octubre 31.

4. Nuevos recursos *(Indique el tipo de financiamiento o inversión adquirido por su empresa este año (Nuevos Recursos))*

Fondo Emprender	$: 0	Inversionistas	$: 0
Capital Semilla de	$: 0	Prestamistas	$: 0
Préstamo Bancario	$: 0	Línea de Crédito	$: 0
Capital Propio	$: 0	Capital de Riesgo	$: 0
Acciones	$: 0	Otro (Cuál)	$: 0

Parte III **Resultados de Impacto Cualitativo**

5. Si su empresa entró a nuevos mercados, por favor especifique los municipios, departamentos y/o países:

6. Si introdujo nuevos productos en un mercado existente, por favor indique los productos:

7. Qué otro tipo de asesoría recibida ha ayudado al crecimiento de su empresa:

☐ Recursos Humano ☐ Recursos Financieros ☐ Ambiental ☐ Recursos Técnicos o Tecnológicos

☐ Responsabilidad Social Empresarial ☐ Investigación, Desarrollo e Innovación ☐ Otro (Cuál) ____

8. Proporcione un testimonio que describa la ayuda que recibió del SENA-SBDC Centro de Desarrollo Empresarial:

¿Autoriza a publicar este testimonio en nuestros medios de comunicación, página de internet, publicaciones u otros materiales promocionales del SENA?

☒ Sí ☐ No

Toda la información previamente proporcionada es confidencial y se utilizará para reportes generales o consolidados y no de forma individual.
Yo autorizo al SENA-SBDC Centro de Desarrollo Empresarial a utilizar la información proporcionada para fines públicos y/o educativos.

	Nombre	Firma	Fecha
Cliente	Héctor Javier Ramírez Moscoso		/02/2022
Gestor	Raul Antonio Sánchez Alfonso	Raul Sánchez	02/02/2022
Gestor Líder de Centro / Líder Regional de Red	Yudy Faczully Cardenas Ibague		02/02/2022

SBDC - Centro de Desarrollo Empresarial

ENCUESTA DE SATISFACCION

Estimado(a) Emprendedor(a)/Empresario(a), su opinión es muy importante para mejorar los servicios que se prestan a través de las Unidades de Emprendimiento del SENA, por esta razón a continuación le presentamos una serie de aspectos relevantes, que nos va permitir conocer su percepción sobre la oportunidad y calidad de los servicio de fortalecimiento de Unidad Productiva (Programa SER), la asesoría para la Creación de Empresa , la asesoría para la Puesta en Marcha o la asesoría para el Fortalecimiento Empresarial del cual usted ha hecho parte, al igual que la orientación recibida por parte del Gestor que lo atendió. Agradecemos responder con la mayor objetividad posible. Las preguntas con * son obligatorias.

1. Identifique la etapa del servicio recibido (seleccione una única respuesta)*:

- Fortalecimiento de Unidad Productiva (Programa SER)
- Asesoría para la Creación de Empresa (Incluye empresas rurales)
- X Asesoría para la Puesta en Marcha
- Asesoría para el Fortalecimiento Empresarial

2. ¿Fue oportuna la respuesta del SENA frente a los compromisos en el servicio prestado?*
   (seleccione una única respuesta) Compromisos, se refiere a la Información y/o actividades a brindar según tiempos pactados.

- X Si
- No

Detalle: En caso de que su respuesta sea negativa describa el por qué _____
_____

3. En términos Generales, ¿Qué tan satisfecho se encuentra con el servicio brindado por el SENA según sus expectativas iniciales?* (Seleccione una única respuesta)

- X Muy satisfecho
- Satisfecho
- Poco satisfecho
- Nada satisfecho

Detalle: En caso de que su respuesta sea negativa describa el por qué _____
_____

4. ¿Cómo califica en general la "calidad" del servicio ofrecido por la entidad? *(seleccione una única respuesta) Califique calidad como la suma de todos los atributos (características) del servicio recibido en este caso accesibilidad, pertinencia de la asesoría, continuidad de la asesoría, soluciones efectivas, generación de impacto económico entre otras.

- Pésimo
- Malo
- Regular
- Bueno
- X Excelente

Detalle: En caso de que su respuesta sea negativa describa el por qué _____
_____

5. Respecto al canal de atención Presencial, ¿Qué mejoraría? (Opcional)

- Atención recibida (amabilidad, disponibilidad)
- X Tiempo de espera para ser atendido
- Dominio del tema por parte del funcionario
- Instalaciones locativas
- No lo utilizó

6. Respecto al canal de atención Virtual ¿Qué mejoraría? (Opcional)

- X Acceso
- Información brindada.
- No lo utilizó

7. Respecto al canal de atención Telefónica, ¿Qué mejoraría? (Opcional)

- Tiempo de respuesta
- Dominio del tema por parte del funcionario
- X No lo utilizó

8. Acerca del gestor*: teniendo en cuenta el trabajo realizado durante la asesoría, agradecemos indicar su percepción en los siguientes aspectos relacionados con el desempeño del gestor asignado para la misma.

Aspecto	Excelente	Bueno	Regular	Malo
Asistencia y puntualidad.	X			
Fue cordial, respetuoso y diligente.	X			
Dominio de los temas trabajados.	X			
Pertinencia de las acciones propuestas.		X		
Compromiso, responsabilidad y cumplimiento en el desarrollo de las actividades pactadas.	X			

OPINIONES Y SUGERENCIAS. Menciones aspectos que considere relevante para la mejora de los servicios o resaltar aspectos positivos.

Nombre Cliente Héctor Javier Ramirez

Firma

Fecha